

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w roku szkolnym 2025/2026

Administratorem jest:  
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika  
ul. Zakopiańska 4 05-120 Legionowo

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia/uczennicy oddziału.....do świetlicy  
szkolnej.

### I. DANE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka .....

- przewlekłe choroby, dysfunkcje, alergie itp.

.....

### II. INFORMACJA DOTYCZĄCA CZASU PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY:

	Przed lekcjami w godzinach:		Po lekcjach w godzinach:	
Poniedziałek	od:	do:	od:	do:
Wtorek	od:	do:	od:	do:
Środa	od:	do:	od:	do:
Czwartek	od:	do:	od:	do:
Piątek	od:	do:	od:	do:

### III. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Matka			
Ojciec			

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

Oświadczam, że jestem osobą pracującą\*

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy do domu:

- po lekcjach (podać dzień, godzinę) \*

.....

- po obiedzie (podać dzień)\* .....

- po zajęciach dodatkowych (określić rodzaj i podać godzinę)\*

.....

- ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem (podać imię i nazwisko)\*

.....

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu do domu

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

### IV. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA DOTYCZĄCA UPOWAŻNIEŃ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dow. osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

## Zgoda na przetwarzanie danych

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)*

1..... 2.....  
3..... 4.....

**Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne na dany rok szkolny. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.**

**Zapoznałem/lam się z regulaminem, zasadami odbierania dziecka ze świetlicy i godzinami pracy świetlicy**

.....

Data i podpis matki/prawnej opiekunki\*

.....

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna\*

\* **niepotrzebne skreślić**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, art.13 i 14 informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

**1. Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr1 im. Mikołaja Kopernika ul. Zakopiańska4, 05 - 120 Legionowo.**

**2. W Szkole Podstawowej nr1 im. Mikołaja Kopernika został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Szkoła Podstawowa nr1 im.**

**Mikołaja Kopernika ul.Zakopiańska4, 05 - 120 Legionowo** oraz pod adresem e-mail: [iod@sp1.legionowo.pl](mailto:iod@sp1.legionowo.pl)

**3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych, statutowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zadań na podstawie:**

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania, podpisania i realizacji umowy
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- art. 6 ust. 1 pkt e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
- Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.