

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LEGIONOWIE  
ROK SZKOLNY 2023/2024**

Nazwisko i imię ucznia : .....

Klasa .....

Kontakt telefoniczny:

- matka (prawny opiekun) .....

- ojciec (prawny opiekun) .....

Dziecko będzie korzystało z posiłku (wybór zakreślić):

Zupa

II danie

cały obiad  
( zupa + II danie)

od dnia .....

Zmiana posiłku w ciągu roku szkolnego .....

Rezygnacja z obiadów od dnia .....

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z pełną treścią REGULAMINU KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 1 w Legionowie. Akceptuję go i zobowiązuję się przestrzegać w szczególności:**

- odpłatność za obiady wnoszona jest od 1 do 10 dnia za miesiąc bieżący. Wpłaty dokonywane są wyłącznie przelewem na konto bankowe.
- odwoływania posiłku w przypadku nieobecności dziecka w szkole, złożenie rezygnacji z obiadu lub jego zmiany.

**W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice otrzymują upomnienie, nieterminowość zgłaszana jest do wychowawcy klasy, intendenta oraz wicedyrektora szkoły („Obiad dla dziecka zostaje wstrzymany po 2 dniach od nieuregulowania należności.”).**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1 Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie ul. Zakopiańska 4.
- 2 W Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Legionowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – **p. Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym 26-604 Radom ul. Graniczna 17/lok 6 oraz pod adresem e-mail: iod@sp1.legionowo.pl**
- 3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
  - W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
  - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
  - Realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
  - Zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
  - W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
- 4 Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5 Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych. W przypadku dokumentów aplikacyjnych jak CV, list motywacyjny, itp., dokumenty będą przechowywane przez okres jednego roku
- 6 Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 7 Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8 Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....  
( data i podpis osoby wyrażającej zgodę)