

## INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Zapisy na obiady w stołówce szkolnej dokonywane są na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia na obiady”.
2. Cena obiadu wynosi:
  - obiad: 5,00 zł
  - II danie : 3,50 zł
  - zupa : 1,50 zł
3. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
4. Odpłatność za obiady wnoszona jest od 1 do 10 dnia za miesiąc bieżący przelewem na konto po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Kasy wysokości kwoty z uwzględnieniem odpisów.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 im. Mikołaja Kopernika  
ul. Zakopiańska 405-120 Legionowo  
NR KONTA 08 1090 1841 0000 0001 4148 5483

**tytuł przelewu: imię i nazwisko, klasa, posiłek (obiad, II danie, zupa)**

5. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice otrzymują upomnienie, nieterminowość zgłaszana jest do wychowawcy klasy, intendenta oraz wicedyrektora szkoły.

Obiad dla dziecka zostaje wstrzymany po 2 dniach od nieuregulowania należności.

6. Za nieterminową płatność nalicza się odsetki ustawowe.
7. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu zgłoszonej choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

### 8. Nieobecność musi być zgłoszona:

- mailowo na adres: [stolowka@spl.legionowo.pl](mailto:stolowka@spl.legionowo.pl),
- na Librusie (odbiorca wiadomości Ewa Brańska)
- osobiście bądź telefonicznie u intendenta /22 784-54-52 w.112
- telefonicznie w kasie 22 767 21 52

**Nieobecność można zgłosić najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**

9. Za nieuzasadnioną nieobecność na obiedzie oraz zgłoszenie jej po godz. 9:00 nie przysługuje zwrot kosztów.

10. Posiłki wydawane są w godzinach: 11:30-13:50

11. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie kart zbliżeniowych lub dowodów wpłat przy indywidualnym zakupie.

12. Pierwsza karta zbliżeniowa wydawana jest na koszt szkoły. Kosztem wydania kolejnej karty w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia obciążani są rodzice ucznia.

13. Kartę należy zwrócić intendentowi na koniec roku szkolnego lub po rezygnacji z korzystania z posiłków.

14. W przypadku zmiany posiłku lub całkowitej rezygnacji z obiadów należy dokonać pisemnej adnotacji na „Karcie zgłoszenia na obiady” w kasie szkoły.